委　任　状

【代理者】

【資格】

【氏名】

【建築士事務所】

【郵便番号】

【住所】

【電話番号】

私は、上記代理者を代理人と定め、（一財）滋賀県建築住宅センターに対する下記に関する権限を委任します。

１．□確認申請　　□計画変更確認申請

□中間検査申請　　□完了検査申請

　　□独立行政法人住宅金融支援機構設計審査申請

□独立行政法人住宅金融支援機構現場検査申請

□復代理人（　　　　　　　　）の指名に関する権限

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２．上記１．の業務に関する手続き、確認申請等関係図書の訂正及び（一財）滋賀県建築住宅センターから交付される文書の受領

３．物　　件　　名

４．敷地の地名地番

令和　　年　　月　　日

【委任者】

【氏名】

【郵便番号】

【住所】

【電話番号】

委任状の作成についての注意事項

* 委任状は、必ず委任者（建築主等）本人の意思に基づいて作成してください。
* 押印については、トラブル防止のため、委任者・受任者（代理者）間で押印の要否を

判断してください。双方で了解している場合は、省略可能です。

　　この場合、委任者の意思を確認させていただくことがありますので、必ず委任者の連絡先【電話番号】を記載してください。

* 委任状の記載事項に関して、委任者と受任者の間で生じたトラブルについて、弊社はそ

の責を負わない事をご了承ください。

* 押印のある委任状は「写し」で構いません。