

様式 1 (第 4 条第 2 項関係) 確認申請書等の閲覧・写しの交付請求書

確認申請書等の閲覧・写しの交付申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 滋賀県建築住宅センター理事長 様

申請者 住所.....
 氏名.....(印)
 連絡先.....
 代理者 住所.....
 氏名.....(印)
 連絡先.....

下記の件について申請します。

確認申請書等閲覧 確認申請書等の写しの交付 確認済証等の再交付

確認済証の 交付を受け た者	住 所							
	氏 名							
確認済証の交付を受けた 建築物、建築設備、工作 物の敷地の地名地番	滋賀県..... 建築物の情報 構造 () 規模 (m ²) 階数 () 用途 () 建築設備又は工作物の情報 ()							
確 認 済 証 交 付 番 号 ・ 年 月 日	第 年 月 日 確認建築滋建住 号							
理由 <input type="checkbox"/> 確認済証 (副本) を失くしたため <input type="checkbox"/> その他理由 ()								
【住宅センター記入欄】 本人確認のための証明書等 ・ 本人確認 (<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他公的証明書) <input type="checkbox"/> 建物登記簿謄本 (所有者が変更されている場合) <input type="checkbox"/> 委任状 ・ 窓口に来られた人の確認 (<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他公的証明書 <input type="checkbox"/> 従業員であることの証明書) <input type="checkbox"/> 閲覧 閲覧日 R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 確認申請書等の写しの交付 <input type="checkbox"/> 確認済証等の再交付 <input type="checkbox"/> 確認申請書 <input type="checkbox"/> 確認済証 <input type="checkbox"/> 中間検査申請書 <input type="checkbox"/> 中間検査合格証 <input type="checkbox"/> 完了検査申請書 <input type="checkbox"/> 検査済証 <input type="checkbox"/> 写しの交付日 R 年 月 日 <input type="checkbox"/> 再交付日 R 年 月 日								
受付欄	閱 覧 決 裁	理 事	部・課長	係 員	写 し 等 決 裁	理 事	部・課 長	係 員

確認申請書類等の閲覧等の取扱い

●【閲覧の趣旨】

建築主（設置者、築造主を含む）が保有する確認済証等（副本及び添付図書を含む）を汚損・き損・滅失した場合等に、建築主等又は建築主等の同意を得たと認められる者に限り確認検査の申請書類の記載内容の閲覧、若しくは確認済証、検査済証等の再交付等を行うことにより建築主等を救済するためのものです。

●【確認申請書等の閲覧・写しの交付・再交付及び証明書の交付（以下「閲覧等」という）の内容】

確認申請書、中間検査申請書、完了検査申請書、確認済証、中間検査合格証、検査済証でセンターが審査等のために作成した図書は除きます。

●【閲覧等の交付場所】

（一財）滋賀県建築住宅センター各事務所の窓口（合格証の再交付については、草津センターで行いません。）とします。

●【閲覧等の交付時間】

業務日の午前9時から午後5時までです。ただし、正午から午後1時までを除きます。書類が事務所内にはない場合は予約により、閲覧等日時を指定します。

●【閲覧等の方法】

窓口備え付けの閲覧等記録簿に住所・氏名を記入して申し込んでください。

閲覧・写しの交付、確認済証等の再交付は「確認申請書等の閲覧・写しの交付申請書」で、確認済証等の発行済証明書等の交付は「確認済証等発行済証明願（書）」でお申し込みください。なお、対象物を特定する必要があることから、出来る限り情報をお調べの上ご記入ください。

●【閲覧等の手数料】

- ・ 閲覧代金（基本料金）

確認済証交付の日から2年以内	1 物件につき	525円
確認済証交付の日から2年を超える	1 物件につき	2,100円
- ・ 写しの交付代金
基本料金＋白黒A4・A3サイズ換算で1枚 50円
(A1サイズはA3×4枚に分割されます)
- ・ 確認済証等の再交付
1 通につき 5,250円
- ・ 確認済証等発行済証明書の交付
1 通につき 2,100円

●【閲覧可能な対象建築物】

閲覧及び写しの交付は、確認済証交付の日から起算して15年以内のものに限ります。

●【ご注意】

図書の貸し出しはできません。

写しの図書には「写しの交付」、再交付の書類には「再発行」を併記します。

●【申請者について】

- ① 確認申請書に記載の建築主
本人確認のできる免許証等（顔写真の添付された公的な証明）をご提示ください。
- ② 現在の所有者
現在の所有者であることを証明できる建物登記簿謄本等をご提示ください。
本人確認のできる免許証等をご提示ください。
- ③ ①・②による方から委任をうけた方（申請者欄は①の本人又は②の所有者を記入）
上記①・②による委任状の提出、②による建物登記簿謄本をご提示ください。
委任された方（窓口に来られた方）の本人確認のできる免許証等をご提示ください。
委任された方の会社の従業員として窓口に来られた方は従業員であることの証明書（社員証等）をご提示ください。

注) ご提示された証明書等はコピーさせていただきますが、他の用途で使用することはなく、個人情報の保護に関する法律等に従い適切に取り扱います。